

財團

文殊文教基金會 111 學年度第二學期優秀清寒學生獎助金  
法人

10/31  
前

申請辦法：

壹、獎助學金之種類、名額、金額：(視情況得增減之)

種 類	名 額	金 額	備 註
大 學 院 校	30 名	每名 \$ 5000 元	
研 究 所	10 名	每名 \$ 5000 元	

附註：◎前項各級學校包括各公、私立學校，但不包括補習學校、進修部、二技。

貳、申請資格：凡前各級學校肄業之學生，具有下列資格者均可申請。

- 一、本學期尚未領取其他獎學金者(須由學校蓋章證明)。
- 二、未享受公費待遇者。
- 三、家境清寒者(孤兒或單親家庭或持有政府低收入戶證明者)。
- 四、上學期「學業」成績七十五分以上，「操行」成績八十分以上。

參、申請期間：112 年 10 月 1 日起至 10 月 31 日止(以郵戳為憑)。

肆、申請手續：填寫本會印製之申請書一份(請向學校單位索取或自行拷貝)  
連同下列檔由學校(或個人)直接函寄本會：高雄市前鎮區嘉陵街六號。

- 一、申請書一份。
- 二、學生證正、反面影本一份或在學證明書一份(須加蓋教務處章)。
- 三、學校正式成績單一份：影印須加蓋教務處章，並經學校蓋章證明「未領其他獎助學金」。
- 四、家境清寒證明書或其他文件一份(此項出家眾可省略)。
- 五、家庭成員名冊：註明年齡及就讀年級或目前職業單位(此項出家眾可省略)。
- 六、申請全戶戶籍謄本一份，未與家人同住者，請另加申請一份家人之戶口謄本(戶口名簿影印本不受理)，此項出家眾可省略。
- 七、佛學院及佛學研究所請附論文一篇。

伍、備註：1. 除審查部份外，申請表資料請填寫完整，否則不受理。

2. 資料請依上面順序排列整齊。
3. 申請資料檔一律不退回。
4. 獎助金一律由學校代為發放。

財團法人		文殊文教基金會優秀清寒學生獎助金		學年度		學期		申請書		年		月		日	
姓名		學號		性別		貫籍		日間部	年制	系	科	年級			
出生日期		校址		通訊地址		母親姓名		電連	電話	學校					
父親姓名		存	職稱	單位		存	職稱	單位							
附繳證件	已繳打	審查意見						成績記錄							
1 學生證影本		<input type="checkbox"/> 影本蓋教務處章 <input type="checkbox"/> 學務處蓋章證明未得其他獎學金 <input type="checkbox"/> 全及格						學業成績		分					
2 學校成績單		<input type="checkbox"/> 未享受公費待遇 <input type="checkbox"/> 註冊章齊全						操行成績		分					
3 低收入證明								體育成績		分					
4 戶籍謄本 家庭成員名冊		<input type="checkbox"/> 自強戶 <input type="checkbox"/> 他家境清寒													
5 論文		參加社團名稱：													
申請種類：打 大學：□ 研究所：□	申請人：  承辦單位：														
審查結果															

◎證件請依順序排列，附於申請表背面，並於右上角裝訂整齊，以大信封袋寄發。

◎申請書資料務必填寫完整，否則不予審查。

家庭成員名冊					
稱謂	姓 名	存歿	年齡	職 業	單位名稱

家庭狀況簡介：



財團									
文殊文教基金會優秀清寒學生獎助金申請書									
年 月 日									
法人									
姓名		學校	校名		日間部	年制	科系	年級	
學號			校址			學校電話			
出生日期		性別		籍貫		連絡電話			
身份字號		通訊地址							
父親姓名	存 歿	職稱		母親姓名	存 歿	職稱		學業成績	分
		單位				單位			
附繳證件		已繳打✓	審查意見				成績記錄		
1. 學生證影本或在學證明			<input type="checkbox"/> 影本蓋教務處章 <input type="checkbox"/> 學務處蓋章證明未得其他獎學金 <input type="checkbox"/> 全及格						
2. 學生成績單			<input type="checkbox"/> 未享受公費待遇 <input type="checkbox"/> 註冊章齊全				操性成績		分
3. 低收入證明							體育成績		分
4. 戶籍謄本 家庭成員名冊			<input type="checkbox"/> 自強戶 <input type="checkbox"/> 家境清寒 <input type="checkbox"/> 其他						
申請種類：打✓ 大學：□ 研究所：□		申請人： (蓋章)  承辦單位： (學務處蓋章)							

⑨證件請依順序排列，附於申請表背面，並於右上角裝訂整齊，以大信封袋寄發。

⑩申請書資料務必填寫完整，否則不予審查。

