

國軍退除役官兵就學補助生活津貼及獎勵申請注意事項

一、申請對象：符合國軍退除役官兵輔導條例第 2 條身分者。

二、申請限制說明：

- (一)除就醫外，合於就業、就養、就學規定者，在同一時期以申請輔導安置一項為限。經本會輔導就業(如：經退除役特考分發公職者、上校以上軍官準任考試及格、經本會薦派至本會投資事業機構任職者等)或就養安置人員，不得申請就學補助及發給生活津貼，只能申請成績優異獎勵，已脫離輔導就業或停止就養並登記註銷後，方可提出就學補助及生活津貼申請。
- (二)支領軍人退休俸，合於申請規定者，補助實際繳交學雜費之半數，惟不得逾該年度就學補助公告金額上限之半數。
- (三)合於申請就學補助者，如未檢附在職證明，補助無職業核發金額。
- (四)就讀國內外空中大學、空中專科、短期進修、函授班次、博士後進修、國內暑期班次、外國在臺分校(授課)、大陸地區各校院者，不予補助、發給生活津貼及獎勵。
- (五)同一時期已申請政府預算提供同性質教育優待或補助者，不予補助。
- (六)同一時期已申請政府預算所提供其他生活補助或津貼者，不予發給生活津貼。
- (七)重複就讀、延長畢業期間之學期，不予補助、發給生活津貼及獎勵。
- (八)同一時期已申請本會其他輔導進修補助者，不予補助、發給生活津貼或獎勵。
- (九)提供不實資料或重複申請經查屬實者，不予補助、發給生活津貼及獎勵。
- (十)申請人如同一時期於二所以上校院就讀時，僅得擇一申辦就學補助、生活津貼及獎勵。
- (十一)本會辦理就學補助生活津貼及獎勵，循專科、大學、碩士班、博士班層級發給，申請人曾領取較高層級就學補助生活津貼或獎勵者，不得再申領較低層級或同層級校院之就學補助、生活津貼及獎勵。
- (十二)申請就學生活津貼，依國軍退除役官兵輔導條例第19條規定，應具有中低(低)收入戶資格。

三、申請時間：

- (一)國內就學補助及生活津貼：每學年分兩學期辦理，第一學期為當年9月1日至10月15日，第二學期為翌年2月1日至3月15日止，逾期不予受理。

- (二)國內成績優異獎勵：每年分兩學期辦理，第一學期為翌年2月1日至3月15日，第二學期為當年9月1日至10月15日止，逾期不予受理。
- (三)國外就學補助及生活津貼：於學校實際註冊繳費後2個月內申請之。
- (四)學期中因加退選而新增學雜費或學分費，請先來電確認是否尚未逾核發金額上限；如經本會確認符合請領，請於繳費完成後10日內檢附申請表及收據正本，以掛號郵寄本會提出申請(以郵戳為憑，逾期不予受理)。

四、申請內容：

- (一)申請案件請以掛號郵寄「11025 臺北市信義區忠孝東路5段222號 國軍退除役官兵輔導委員會就學就業處 收」。
- (二)國內成績優異獎勵，依就學層級訂有不同標準，並擇優限額發給。符合本會核發條件者，本會將於全球資訊網公布核發名單，不符核發條件者，不另行通知。
- (三)就學中之第二類退除役官兵於輔導期限屆滿當學期(第一學期：8月1日至翌年1月31日、第二學期：2月1日至7月31日)，仍得於本會規定之申請期限內提出就學補助及生活津貼之申請，逾期不予受理。
- (四)配合教育部大專校院學生助學措施系統整合平臺重複申領補助比對作業，就學補助第一學期於11月底後、第二學期於4月底後陸續撥款。
- (五)申請案寄出後存款機構戶名及帳號如有變更，請即通知本會就學就業處(02) 27255700轉898更正，並提供更正後之存摺封面影本。
- (六)本會不定期更新最新規定於本會網站 <http://www.vac.gov.tw> 「就學服務」專區，為維申請者權益，請於各次申請前上網查詢。

五、申請資料：

學雜費補助(國內)		
申請表	檢附資料	注意事項(請詳讀)
第1聯	申請表與給付收據	左下角橫線處務必簽名或蓋章。
第2聯	本學期繳費收據正本	1、臨櫃繳費收據(繳費明細)應加蓋金融機構、超商或學校章戳。 2、自動提款機(ATM)轉帳應檢附轉帳明細單及收據(繳費明細)正本。 3、網路信用卡繳費者，應檢附銀行開立之PDF電子章戳收據(繳費明細)。 4、辦理助學貸款者，應檢附學校開具之繳費明細及銀行貸款通知書影本。
	在職證明正本	1、申請人任職之公司行號開立(須用印)、或提供申請日前30日內勞保在保資料。 2、申請人為無一定僱主或自營業，須填具「無一定僱主或自營作業者個人就業切結書」及相關佐證文件。
	學生證正反面影本	學生證應有本學期註冊章；無註冊章者，應繳交校方出具之在學證明。
	金融機構存摺封面影本	
學雜費補助(國外)		
申請表	檢附資料	注意事項(請詳讀)
第1聯	申請表與給付收據	左下角橫線處務必簽名或蓋章。
第2聯	繳費收據	需檢附繳費明細。
	護照內頁影本	護照應在有效期限內。
	學生簽證影本	簽證應在有效期限內。

	在學證明	
	金融機構存摺封面影本	

成績優異獎勵		
申請表	檢附資料	注意事項（請詳讀）
第1聯	申請表與給付收據	左下角橫線處務必簽名或蓋章
第2聯	前一學期學業成績單正本	1、國內立案公立或私立專科、大學，學期學業平均成績80分以上。 2、國內立案公立或私立研究所，學期學業平均成績90分以上。 3、所修該學位學科全部及格。
	金融機構存摺封面影本	

生活津貼（國內）		
申請表	檢附資料	注意事項（請詳讀）
第1聯	申請表與給付收據	左下角橫線處務必簽名或蓋章。
第2聯	中低(低)收入戶證明影本	地方政府核發有效期限內之中低(低)收入戶證明影本。
	學生證正反面影本	1、與就學補助同時申請者，學生證應有本學期註冊章；無註冊章者，應繳交校方出具之在學證明。 2、非與就學補助同時申請者（按月申請或新核列中低(低)收入戶者），應繳交校方出具之在學證明。
	金融機構存摺封面影本	

生活津貼（國外）		
申請表	檢附資料	注意事項（請詳讀）
第1聯		左下角橫線處務必簽名或蓋章
第2聯	中低(低)收入戶證明影本	地方政府核發有效期限內之中低(低)收入戶證明影本
	學期起迄時間證明正本	
	在學證明	
	金融機構存摺封面影本	

六、核發金額表：

國軍退除役官兵就學補助生活津貼及獎勵核發金額表						
幣別：新臺幣						
就學地點	項目	區 分			核發金額	
國內	學雜費補助	專科及大學	公立	日間部	40,000元	
				進修部及進修學院	50,000元	
			私立	日間部	80,000元	
				進修部及進修學院	60,000元	
		區 分			有職業核發金額	無職業核發金額
		研究所	公 立	30,000元	20,000元	
			私 立	50,000元	40,000元	
	成績優異獎勵	專科及大學	公 立	10,000元 (每學期一百名)		
			私 立	10,000元 (每學期一百名)		
		研究所	公 立	10,000元 (每學期一百名)		
			私 立	10,000元 (每學期一百名)		
	生 活 津 貼				每月5,900元	
	國外	學 雜 費 補 助				50,000元
生 活 津 貼				每月5,900元		
註：表內學雜費補助核發金額為上限，以實際繳費證明為準。						

七、查詢方式：

查詢項目	開放期間	查詢方式
網路查詢 收件情形	申請案寄出一週後。	依郵件掛號（函件執據）編號查詢本會收件情形「核發郵寄掛號函件 網站查詢」（請點選）。
網路查詢 核辦情形	第一學期：11月底查詢。 第二學期：5月底查詢。	依申請人身分證字號查詢本會核辦情形「獎助核發進度網站查詢」（請點選）申請人於網站上查詢到核發編號後，並不代表已核撥，請俟三週後再行刷摺（請記得申請時提供之存款機構）確認，如有未入帳或金額等疑問，再行電話查詢。
電話查詢 核辦情形	第一學期：於11月29日至12月15日。 第二學期：於5月29日至6月15日。	電話查詢 02-27255700轉分機341、345、653、661、662、898。