

項目編號	D0222
項目名稱	學生平安保險理賠作業
承辦單位	學務處生輔組
作業程序說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、 申請人填寫理賠申請書。</li> <li>二、 確認事發時申請人是否為本校學生。</li> <li>三、 確認該學生是否於事發後兩年內提出申請。</li> <li>四、 確認該學生是否已備齊診斷證明書及所有收據正本等相關文件。</li> <li>五、 將申請書用印連同相關文件送交保險公司。</li> </ul>
控制重點	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、 學生身分：確認申請人於事發時為本校學生。</li> <li>二、 申請期限：核對是否於事發後兩年內提出申請。</li> <li>三、 文件備齊：應繳附理賠申請書、診斷證明書及收據正本，若有不同院所就診收據，應個別檢附各院所開立之診斷證明書。</li> <li>四、 儘速將相關文件用印並送交保險公司簽收。</li> </ul>
法令依據	國立彰化師範大學學生團體保險辦法
使用表單	國泰人壽保險股份有限公司理賠申請書