

項目編號	D0218
項目名稱	愛校服務教育
承辦單位	學務處生輔組
作業程序說明	<p>一、於每學年度上學期向教務處申請新生名單以建立各班簽到單。</p> <p>二、開學第二週請各系主任、各班導師(進德校區一年級，寶山校區二年級)參加愛校服務教育期初會議，並請各班導師遴選小組長、分配責任區域、申領愛校服務教育工具。</p> <p>三、第三週召開小組長工作研習會，說明小組長工作之執行要點。</p> <p>四、第四週開始實施愛校服務教育，小組長於實行時，確實記載同學出缺及打掃狀況，後請導師簽名並將簽到表及工作紀錄表繳回生輔組。</p> <p>五、每週將同學出缺狀況發 mail 給各班導師，請導師知悉同學的缺曠情形並公佈在愛校服務資訊網。</p> <p>六、學期末請系主任及班導師，對實施愛校服務學生進行成績考評。</p> <p>七、學期末成績考評彙整後輸入學務系統，統計分析並公告各班成績前三名。</p>
控制重點	<p>一、出缺曠情形:督促小組長確實點名、簽退。</p> <p>二、責任區域:不定時抽查環境是否確實打掃。</p> <p>三、掃地用具:控管學生掃地用具之申請，避免不必要的浪費</p> <p>四、期末成績考評:協助系主任及導師考評學生成績。</p>
法令依據	本校愛校服務教育實施要點
使用表單	<p>一、愛校服務教育各班簽到單</p> <p>二、愛校服務教育每週工作紀錄表</p> <p>三、小組長遴選表單及實施時段分配表</p> <p>四、愛校服務教育工具申請領用表</p> <p>五、責任區域任務分配表</p> <p>六、愛校服務教育期末成績考評表</p> <p>七、愛校服務教育專用請假單</p>