

「嘉新獎學金」學生線上申請教學

申請前請詳閱112年度嘉新獎學金公告

步驟一、進入線上申請系統 (<https://application.chf.ngo/award/education>)，以身分證字號註冊登入。

- 預設密碼為身分證大寫英文字母 + 末5碼數字。
- 如111年有申請並變更密碼, 請用自訂密碼登入, 系統會帶入個人資料;若忘記自訂密碼, 請以 email註明姓名及身分證字號向本會申請恢復預設密碼。
- 如欲變更密碼, 請點選螢幕右上角, 選擇變更密碼。

步驟二:登入後, 請點選「申請」, 進入申請表單。



*如點選「查詢」, 可查詢:

- 111年嘉新獎學金得獎紀錄
- 112年之申請狀態及審查結果

步驟三、進入申請表單後，依螢幕指示填寫個人資料、申請資料、上傳附繳證件。



A vertical stack of three buttons within a light gray border. The top button is blue with white text '個人資料'. The middle button is light gray with black text '申請資料'. The bottom button is light gray with black text '附繳證件'.

個人資料

申請資料

附繳證件

個人資料

身分證字號

姓名

出生地

出生日期

性別

通訊縣市

行政區

通訊地址

Email

手機號碼

範例:0911888666(或留市話)

市話號碼

範例:(02)25515211

個人資料存檔

申請資料

☒ 清寒

級別

☒ 身心障礙

級別

☐ 110學年度領過的獎學金 嘉新獎學金除外

獎學金名稱及金額

☐ 111-2學期同時有申請的其他獎學金

獎學金名稱

學校資料

校名

系別

必選

年級

111-1學業成績總平均

範例:100.00

申請人自述

(內容包含家庭背景、求學歷程、個人志向、閒暇興趣及特殊才藝等等...)

金融匯款帳號 請提供申請本人帳號

金融機構

必選

分行或郵局名稱

必填

附繳證件 檔案格式 : jpg, png, pdf 檔案上限 : 20MB

正式成績單	未上傳
<div>Select 單一檔案 ...</div>	<div>瀏覽 ...</div>
清寒證明	未上傳
<div>Select 單一檔案 ...</div>	<div>瀏覽 ...</div>
身心障礙	未上傳
<div>Select 單一檔案 ...</div>	<div>瀏覽 ...</div>
師長推薦信	未上傳
<div>Select 單一檔案 ...</div>	<div>瀏覽 ...</div>
存摺帳號圖檔	未上傳
<div>Select 單一檔案 ...</div>	<div>瀏覽 ...</div>
個資使用同意書	未上傳
<div>Select 單一檔案 ...</div>	<div>瀏覽 ...</div>
肖像權使用同意書	未上傳
<div>Select 單一檔案 ...</div>	<div>瀏覽 ...</div>

肖像權使用同意書

未上傳

Select 單一檔案 ...

瀏覽 ...

其他證明文件

未上傳

Select 單一檔案 ...

瀏覽 ...

申請資料存檔

提交申請

步驟四、填寫完畢後，請在下方點選「送出」提交申請。送出確認後，接下來會由學校承辦人覆核學生繳交之申請表及證件內容，覆核完畢後，校方會提交申請件至基金會。

其他證明文件

未上傳

Select 單一檔案 ...

瀏覽 ...

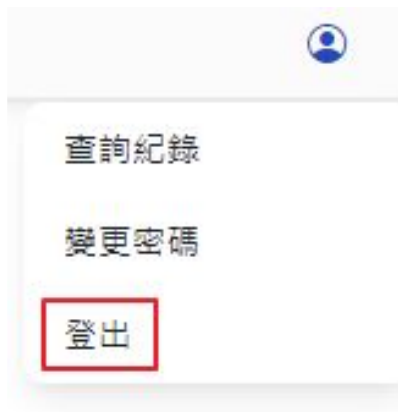
申請資料存檔

✉ 提交申請

 送出

*送出提交申請後，系統會發送電子郵件通知申請狀態，請注意 查收。

步驟五、點選螢幕右上角，登出系統或 查詢紀錄。



如有任何問題，請 E-mail: scholarships@chf.ngo