學生線上請假流程

#請使用 Google 網頁瀏覽申請,「行動彰師 App」已下架。

國立勢化的 National Changhua Unive	P·乾大學	網站	尊覽 新生 在校生 教職員 訪客 校友	在 捐款 (EN) (Q)
認識彰師 招生資訊 行政	文單位 學術單位 研究	究及推廣單位 行事曆 資訊服務入口	自主健康管理防疫回報系統 校園安全訊	l息
2. 點選「學生事	■務 →點選	医「學生線上請假系約	د ن ا	
首頁 / 身分別入口 / 在校生			-	
		在校生		
校園資訊服務入口				
教務系統 				
課程與数學+ 學生事務+				
學生線上調	f假系統	線上修繕系統	學生就學賞款系統	
购努学生助学: 	立	合规划 分学 雜質减先中調	学士上講並以学並中調	
	國主	National Ci	hanghua University of Education 對生計假系統	
	图立	National Cl 彩化切范大学	hanghua University of Education 经生活作经济统	
Na	 日本 <li< td=""><td>National Cl 著化切花大学 低 號 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td><td>hanghua University of Education 操生LINEA MARK</td><td></td></li<>	National Cl 著化切花大学 低 號 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	hanghua University of Education 操生LINEA MARK	
 4.進入「學生線、 → → ▲ ▲ ▲ (資盤中領) ※ ※	(日本)	National Cl National Cl Nati	hanghua University of Education y生Lifet系統 2 改 2 改 2 改 2 文 2 か 即 可開始請假 編年・遵守路響、如為長達路程調以大眾運輸為	鑽先 • 避免疫勞漏車風險 •
4.進入「學生線、 請做申請 做單修改 建時期取進 請做規定	 ● 學生講輯人網路 教護員講師人 政策の全体の中心 ● 謝明温雯慧部 ● 永焼設計:電報 分標:153 ● 次援設計:電報 ● 予援:153 ● 注請假系統 	National CL 第にはれたくが 日本の 日本の <t< td=""><td>hanghua University of Education 送生しばば茶品 します。 します。 します。 します。 します。 日本のないたいでは、 日本のないたいでは、 のでは、 します。 日本のないたいでは、 します。 します。 日本のないたいでは、 します。 します します。 します。 します します。 します します。 します。 します。 します します。 します。 します。 します。 します。 します。 しまする しまする します。 しまする します します します します します します します します</td><td>察先,<u>總免疫勞業率風險</u>, 含城通過 多正通過</td></t<>	hanghua University of Education 送生しばば茶品 します。 します。 します。 します。 します。 日本のないたいでは、 日本のないたいでは、 のでは、 します。 日本のないたいでは、 します。 します。 日本のないたいでは、 します。 します します。 します。 します します。 します します。 します。 します。 します します。 します。 します。 します。 します。 します。 しまする しまする します。 しまする します します します します します します します します	察 先, <u>總免疫勞業率風險</u> , 含城通過 多正通過

學生請假常見問題

一、學生請假常見 🖊

假別	正確具體之填寫範例	常見 NG 寫法	相關規定
公假	 1.參加教育部舉辦○○○○ 研習 2.親善大使校慶綵排 3.參加「○○○錦標賽」 4.兵役體檢 	 1. 公假 2. 比賽 3. 體檢 	需出具相關證明文件,如公 文、參賽名單、出差請示單、 主辦單位公假證明等。
事假	 前往台北看展覽 考取機車駕照 因家族旅遊出國請假 	 1.事假 2.有事 3.駕照 4.出國 	
病假	 1. 感冒發燒 2. 身體不舒服在家休息 	 1. 病假 2. 生病 	
生理假	 1. 生理期腹痛 2. 生理痛在家休息 	1. 生理假 2. 那個來	每月得請一日,第二日起若還 是因生理期不適需請假,需改 請「事假」。
歲時祭 儀假	參加原住民族委員會辦理○ ○族民俗活動	1. 祭拜祖先 2. 喪假 3. 掃墓	申請者需具「原住民族身分」, 且依據行政院原住民族委員會 公告所屬族群之歲時祭儀,檢 具足資證明其族別身份文件, 得放假一日。

二、逾時請假之補請假程序:

如因偶發特殊事故不能當日請假者,除「事假」外其他假別請於缺席日起十四日內上 線提出證明補行請假;如遇系統限定不能線上補請假時,請本人至學務處生輔組領取紙本 「補請假表格」填妥表格內容→檢附補請假證明→請各「任課教師」簽名→繳交至學務處 生輔組→等待審核假單。

温馨提醒: 1. 請假者務必事前向授課老師說明請 假事由並請假,授課老師若有其他請假 規定,則依其規定辦理。 2. 假單核准後,請自行列印核准之假 單,繳交給授課教師。